

教务系统场地预约（申请教室）基本流程

教学管理信息服务平台：<https://jwglxt.fjnu.edu.cn>



或



个别有管理权限的老师系统可能显示为上图

Step 2

场地预约申请

按周次预约 | 已预约教室

1. 注意校区选择，系统默认为“仓山校区”

2. 选择具体时间，金黄色为选中的时间

3. 确认信息，点击查询

4. 根据需求，点选意向教室所在行

若为研究生相关事务借用，“场地借用类型”请务必选择“研究生类”。

已选中的周次、星期、节次可按住Ctrl键且左点击鼠标可取消！

图片	场地编号	场地名称	校区	场地类别	座位数	考试座位数
	2A1010302	知明1-103	旗山校区	智慧教室	45	
	2A1020202	知明1-202	旗山校区	智慧教室	54	
	2A1020701	知明1-207	旗山校区	多媒体教室	150	40
	2A1031003	知明1-310	旗山校区	多媒体教室	30	20
	2A1031503	知明1-315	旗山校区	多媒体教室	30	19

场地预约申请

Step 3

在弹出的考场信息中
核对教室安排、填写信息

按周次预约

已预约教室

*学年学期

2022-2023-1

*校区

旗山校区

场地类别

全部

场地名称

可按场地名称和编号搜索

节次

上午

下午

晚上

清空

周次

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

*场地借用类型

教学类

已选中的周次、星期、节次可按住
Ctrl键且左点击鼠标可取消！

图片

查看

2A1010302

知明1-103

旗山

查看

2A1020202

知明1-202

旗山

查看

2A1020701

知明1-207

旗山

查看

2A1031003

知明1-310

旗山

查看

2A1031503

知明1-315

旗山

查看

2A1040102

知明1-401

旗山

查看

2A1040202

知明1-402

旗山

查看

2A1040302

知明1-403

旗山

场地信息

已选

1

总座位数

150

【已选】场地信息

场地个数: (1)

核对教室安排

总座位数: (150)

总考试座位数: (40)

场地名称

座位数

考试座位数

建筑面积

场地类别

清空

知明1-207

150

40

多媒体教室

删除

选择原因类别，一般为教学/考试

*联系电话:

13033333333

借用原因:

教学

XXXX课程补课/考试 80人

借用原因及人数必须填写，留空无法通过教务处审核

附件:

选择文件

教师

学生

其他

*使用人:

选择教师

借用周次:16周

*星期:1

*节次:第 5-6 节

点击提交

*使用设备:

是

保存草稿

提交

默认否

请留意

场地预约申请

Step 4

提交申请后，切换标签，即可查看已预约信息

按周次预约

已预约教室

删除

提交

撤销提交

学年

2022-2023

学期

1

审核状态

全部

审核时间

开始时间

至

结束时间

使用人

按使用人姓名、工号模糊查询

关注审核状态，查询进度，确认是否最终成功

查询

注：灰色表示待审核，红色表示审核不通过，绿色表示审核通过

查看详细信息

审核状态

操作

查看详细信息

待审核

流程跟踪

申请状态

附件

流水号

学年

学期

场地个数

提交

无

27515

2022-2023

1

1

知明1-2